


| | | |
|---|--------------------------------|--|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | Versión: 02 |
| | | Código: HLM-FO-CGC-006 |
| | | Página: Página 1 de 12 |
| | | Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014 |

[Handwritten signature]

| RENDICION DE CUENTAS | | |
|---|--|----------------------------------|
| ACTA No. 02 | | |
| FECHA | 16 de octubre 2020 | |
| LUGAR | Transmisión en vivo Canal 4 - Apacibol | |
| HORA INICIO | 10:00 am | HORA FINALIZACIÓN 11:50am |
| TEMAS A TRATAR | | |
| 1. Atención al Usuario | | |
| 2. Gestión Clínica y Asistencial | | |
| 3. Gestión Financiera | | |
| 4. Gestión Administrativa | | |
| 5. Gestión del Talento Humano | | |
| 6. Fortalecimiento Institucional | | |
| 7. Preguntas y Respuestas | | |
| DESARROLLO DE LOS TEMAS | | |
| <p>Siendo las 10:00 am se da inicio a la Trasmisión de la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas del primer semestre 2020 del gerente de la ESE Hospital La Merced, doctor Mauricio Toro Zapata.</p> <p>El Gerente presenta un saludo a todos los televidentes, aclara que debido a la declaratoria nacional de la Emergencia Sanitaria de Salud COVID 19, este informe se rinde de manera virtual por el canal 4 de Apacibol TV, You tube, Facebook.</p> <p>Da a conocer la dinámica de la jornada, lo acompaña el Subgerente doctor Humberto Bernal Tobón.</p> <p>La convocatoria se realizó según lo establecido en la ley 1474 de 2011, la invitación se hizo extensiva a las diferentes Instituciones y Organizaciones del Municipio.</p> <p>El doctor Mauricio Antonio Toro Zapata gerente de la E.S.E Hospital La Merced agradece la participación de los televidentes, manifiesta que esta es la oportunidad para dar a conocer a toda la comunidad la gestión que se realiza en la Institución, en cada semestre.</p> | | |
| 1. ATENCION AL USUARIO | | |
| El Subgerente doctor Humberto Bernal Tobón, socializa informe: | | |
| CANALES PARA GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA INSTITUCIÓN | | |
| Dentro de los canales formales de comunicación de la se encuentra el buzón de | | |

| | | |
|--|--------------------------------|--|
| | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | Versión: 02 |
| | | Código: HLM-FO-CGC-006 |
| | | Página: Página 2 de 12 |
| | | Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014 |

sugerencias, la queja y las encuestas de satisfacción, página web, redes sociales.

INFORME DE SATISFACCION DE LOS USUARIOS PRIMER SEMESTRE 2020

| | |
|---------|-----|
| Enero | 97% |
| Febrero | 97% |
| Marzo | 93% |
| Abril | 97% |
| Mayo | 99% |
| Junio | 93% |

INFORME DE PQRS

En total se recibieron cuarenta y ocho (48) solicitudes en el periodo comprendido entre el 1 de enero al 30 de junio de 2020, distribuidas así:

PRIMER SEMESTRE 2020 - PQRSF

| | Enero | Febrero | Marzo | Abril | Mayo | Junio |
|----------------|-------|---------|-------|-------|------|-------|
| Sugerencias | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| Felicitaciones | 1 | 5 | 1 | 0 | 1 | 3 |
| Reclamos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Quejas | 3 | 6 | 9 | 2 | 5 | 9 |

El tiempo de respuesta general está en 10 días.


Para el primer semestre de 2020 se encuestaron 1688 usuarios de los cuales el 96% se encuentra satisfecho con la atención.

Insatisfacción en los diferentes servicios se presentó así.

- Programar más médicos generales para consulta externa el sábado, normalmente se programan 3 médicos que pudieran ser pocos.

Acción Tomada: Se ha evaluado la posibilidad, pero es importante aclarar que además de programar médicos en consulta, también hay que programarlos en brigadas extramurales. Además, contamos con especialistas también programados en consulta externa y se les debe asignar consultorios para la atención.

- Implementar un mecanismo que le informe a los usuarios que la llamada está en espera ya que el teléfono timbra como que nadie contestara.

| | | |
|---|--------------------------------|--|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | Versión: 02 |
| | | Código: HLM-FO-CGC-006 |
| | | Página: Página 3 de 12 |
| | | Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014 |

Acción Tomada: La Institución cambió la planta telefónica por un Call Center.

- Mejorar la información que se brinda a los usuarios.

Acción Tomada: Se capacita a los funcionarios para unificar la información y buscando que todos brinden la misma información.

- Realizar capacitaciones al personal, hay muchos que les hace falta mejorar el trato con los usuarios.

Acción Tomada: La Institución permanentemente realiza capacitación a los funcionarios en atención al cliente, además se socializa las PQR en las reuniones de personal.

- En el servicio de urgencias independientemente de la edad y el diagnóstico del paciente deberían autorizar acompañante permanente.

Acción Tomada: Se aclara que por motivos de pandemia no es aconsejable que haya acompañante, a menos que sea el grupo autorizado como menores de edad y adultos mayores.

- Organizar el aire acondicionado de rayos x.


Acción Tomada: El aire del servicio de rayos x se cambió.

QUEJAS

- Dificultad para comunicarse con el servicio de promoción y prevención.

Acción Tomada: se explica que el teléfono estuvo desconectado mientras se realizaba algunas adecuaciones a la infraestructura del servicio. Solo se presentó la situación por un día ya que al día siguiente la atención se prestó con normalidad.

- Demora en la atención de los pacientes que están programados para consulta de cirugía general.
- Inconformidad por parte de algunos usuarios por restricción en el ingreso a la Institución. (6)
- Dificultad para comunicarse con el servicio de programación de cirugía.
- Más calidad humana por parte de los médicos.

| | | |
|---|--------------------------------|--|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | Versión: 02 |
| | | Código: HLM-FO-CGC-006 |
| | | Página: Página 4 de 12 |
| | | Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014 |

FELICITACIONES

Personal de toda la Institución por su calidad Humana.
 Auxiliares de Farmacia.
 Médicos del servicio de urgencias.
 Servicio de Cirugía.
 Servicio de Medicina Interna.
 Auxiliares administrativos de Facturación
 Auxiliar de Enfermería de Medicina Interna.
 Apoyo Logístico de portería de Urgencias e Información.

El doctor Humberto se suma a las felicitaciones recibidas por los usuarios, reconoce la buena labor del equipo de trabajo de la ESE.

2. GESTION CLINICA Y ASISTENCIAL

El Subgerente doctor Humberto Bernal presenta informe comparativo de los años 2017, 2018, 2019, para el año 2020 el informe lo dividió en los dos trimestres; las condiciones especiales inician en marzo y el impacto se evidencia a partir del mes de abril, todo debido al confinamiento obligatorio, la declaratoria de Emergencia Sanitaria en Salud a nivel nacional.

Se evidencia como la suma de los dos trimestres 2020 superan la producción del primer semestre de los años anteriores. Lo que indica que la ESE ha incrementado la prestación de servicios de salud.

Producción Servicios Ambulatorios

| | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------------|-------------|--------------|------|------|------|
| MEDICINA GENERAL | 9746 | 3693 | 5315 | 7866 | 7464 |
| MEDICINA INTERNA | 649 | 307 | 1075 | 611 | 710 |
| CIRUGIA | 627 | 154 | 497 | 486 | 456 |
| G.O | 718 | 517 | 111 | 63 | 238 |
| ORTOPEDIA | 1005 | 365 | 641 | 903 | 1016 |
| PEDIATRIA | 588 | 205 | 652 | 0 | 544 |
| PSICOLOGIA | 411 | 130 | 119 | 230 | 194 |
| FISIOTERAPIA | 1951 | 666 | 1524 | 2159 | 2093 |
| ODONTOLOGIA | 821 | 158 | 1094 | 693 | 557 |



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 02

Código: HLM-FO-CGC-006

Página: Página 5 de 12

Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014

Producción Quirófanos

| | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | 2017 | 2018 | 2019 |
|-----------|-------------|--------------|------|------|------|
| CIRUGIA | 157 | 70 | 192 | 191 | 162 |
| ORTOPEDIA | 188 | 98 | 248 | 229 | 252 |
| G.O | 157 | 80 | 424 | 189 | 312 |
| PARTOS | 241 | 206 | 166 | 159 | 107 |

Producción Urgencias

| | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | 2017 | 2018 | 2019 |
|------------------|-------------|--------------|------|------|------|
| MEDICINA GENERAL | 4498 | 2998 | 4793 | 4524 | 2438 |

El doctor Humberto Bernal informa que debido a la Emergencia Sanitaria la ESE actualmente cuenta con dos servicios de Urgencias, reconoce el esfuerzo economico que ha hecho el Gerente. para garantizar la prestacion del servicio de urgencias o tambien llamado Sintomaticos Respiratorios, donde se atienden unicamente a usuarios sospechosos y positivos de COVID 19, con el proposito de minimizar los riesgos de contagio.

Producción Hospitalización


| | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | 2018 | 2019 |
|------------------|-------------|--------------|------|------|
| MEDICINA INTERNA | 79 | 34 | 83 | 90 |
| ORTOPEDIA | 208 | 104 | 56 | 124 |
| CIRUGIA | 170 | 79 | 88 | 72 |
| G.O | 301 | 201 | 179 | 252 |
| PEDIATRIA | 80 | 44 | 0 | 109 |
| MEDICINA GENERAL | 191 | 165 | 232 | 181 |

Producción Ayudas Diagnosticas

| | I TRIMESTRE | II TRIMESTRE | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------|-------------|--------------|------|-------|-------|
| RAYOS X | 3502 | 1746 | 2038 | 4698 | 1359 |
| LABORATORIO | 21669 | 11905 | | 20702 | 19144 |
| CITOLOGIA | 476 | 804 | | 696 | 648 |

Actualmente se cuenta con un buen equipo de Rayos X, lo que incremento la produccion notoriamente.

El servicio de Citologías tiene un comportamiento inverso a los demás servicios, se evidencia un incremento significativo, se considera que fue debido al confinamiento, las mujeres tuvieron la oportunidad de contar con el tiempo para la realización de la citología.

| | | |
|---|--------------------------------|--|
|  | FORMATO ACTA DE REUNIÓN | Versión: 02 |
| | | Código: HLM-FO-CGC-006 |
| | | Página: Página 6 de 12 |
| | | Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014 |

El doctor Humberto hace la invitación a la comunidad para que se continúe con el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad y el autocuidado, el virus no ha desaparecido.

3. GESTION FINANCIERA

El Gerente doctor Mauricio Toro Zapata, da continuidad a la presentación del informe:

EJECUCIÓN INGRESOS 2020 vs 2019

| CONCEPTO | RECONOCIMIENTO | | | RECAUDO | | |
|---|-----------------------|-----------------------|------------|-----------------------|----------------------|------------|
| | 2020 | 2019 | % | 2020 | 2019 | % |
| DISPONIBILIDAD INICIAL | 1,181,185,865 | 151,028,773 | 682% | 1,181,185,865 | 151,028,773 | 682% |
| VENTA DE SERVICIOS | 5,290,232,528 | 6,273,609,349 | -16% | 1,897,736,895 | 2,758,024,402 | -31% |
| APORTES NO LIGADOS A LA VENTA DE SERVICIOS DE SALUD | 1,989,978,567 | 1,308,838,477 | 52% | 1,989,978,567 | 1,210,499,573 | 64% |
| OTROS INGRESOS CORRIENTES | 388,012,037 | 124,885,631 | 211% | 385,951,317 | 52,664,716 | 633% |
| VIGENCIAS ANTERIORES | 4,802,335,436 | 3,419,741,041 | 40% | 4,802,335,436 | 3,419,741,041 | 40% |
| TOTAL | 13,654,650,388 | 11,278,478,970 | 21% | 10,260,094,035 | 7,592,334,204 | 35% |

Disponibilidad Inicial 6%
 Vigencias Anteriores 24%
 Aportes no ligados a la venta de servicios de salud 10%
 Venta de Servicios 60%

Se evidencia la disminución en la venta de servicios en un 31%, debido a la Pandemia. Aportes no ligados a la venta de servicios de salud, ingresaron recursos girados por el Ministerio de salud para la atención de la Emergencia Sanitaria por \$1.802.704.000; recursos que aliviaron a la ESE con las deudas de Talento Humano.

EJECUCIÓN GASTOS 2020 vs 2019

| CONCEPTO | OBLIGACIONES | | | PAGOS | | |
|-------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------|----------------------|----------------------|------------|
| | 2020 | 2019 | % | 2020 | 2019 | % |
| GASTOS DE FUNCIONAMIENTO | 5,650,424,481 | 4,677,056,686 | 21% | 4,321,139,812 | 2,322,797,356 | 86% |
| GASTOS DE OPERACION COMERCIAL | 1,003,665,369 | 1,210,660,409 | -17% | 686,227,480 | 278,164,777 | 147% |
| INVERSION | 60,895,770 | 784,142,094 | -92% | 32,382,800 | 475,087,112 | -93% |
| VIGENCIAS ANTERIORES | 4,969,618,547 | 4,505,077,679 | 10% | 4,821,860,166 | 4,436,592,827 | 9% |
| TOTAL | 11,684,604,167 | 11,176,936,868 | 5% | 9,861,610,258 | 7,512,642,072 | 31% |



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 02

Código: HLM-FO-CGC-006

Página: Página 7 de 12

Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014

Gastos de Funcionamiento 58%
 Vigencias anteriores 25%
 Inversión 2%
 Gastos de operación comercial 15%

COMPARATIVO FACTURACION 2020 vs 2019

| AÑO | VALOR FACTURADO | REGIMEN CONTRIBUTIVO | REGIMEN SUBSIDIADO | SOAT | PPNA | PIC | OTRAS VENTAS SS |
|-----------------|-----------------|----------------------|--------------------|-------------|--------------|-------------|-----------------|
| A JUNIO 2019 | 6,277,160,411 | 1,092,347,861 | 4,128,162,939 | 324,632,582 | 241,447,497 | 114,874,340 | 368,589,640 |
| A JUNIO 2020 | 5,290,232,528 | 997,174,623 | 3,566,329,433 | 285,523,443 | 64,607,154 | 102,372,974 | 273,888,691 |
| VARIACIÓN EN \$ | -986,927,883 | -95,173,238 | -561,833,506 | -39,109,139 | -176,840,343 | -12,501,366 | -94,700,949 |
| VARIACIÓN EN % | -15.7% | -9% | -14% | -12% | -73% | -11% | -26% |

Datos tomados de Ejecución Presupuestal de Ingresos de la E.S.E.

Socializa el valor facturado para cada una de las EPS y la modalidad con las que se tiene contrato para la prestación de servicios de salud.

Hace una invitación a la comunidad motociclista a la responsabilidad de tener seguro o SOAT vigente, para evitar tener dificultades en el momento de requerir atención por accidente de tránsito.

CUENTAS POR PAGAR

| Concepto | sep-19 | dic-19 | mar-20 | jun-20 | % |
|-------------------------------|------------|------------|------------|-----------|------|
| 23 Préstamos por pagar | 106,667 | 0 | 288,000 | 224,000 | -22% |
| 24 Cuentas por pagar | 6,500,355 | 7,652,512 | 6,580,709 | 4,282,144 | -35% |
| 25 Beneficios a los empleados | 4,186,830 | 4,189,426 | 3,582,840 | 3,803,301 | 6% |
| 27 Provisiones | 42,794 | 82,874 | 82,874 | 82,874 | 0% |
| 29 Otros Pasivos | 93,408 | 132,075 | 124,225 | 115,090 | -7% |
| 2 Total Pasivos | 10,930,053 | 12,056,887 | 10,658,648 | 8,507,409 | -20% |



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 02

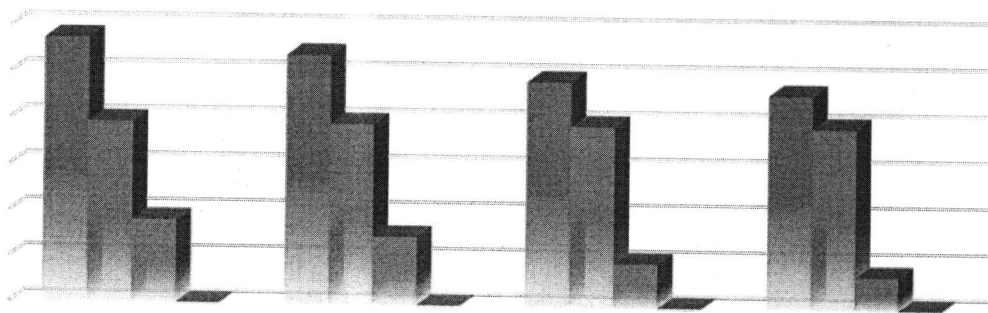
Código: HLM-FO-CGC-006

Página: Página 8 de 12

Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014

Total pasivos ha disminuido 20%, se evidencia mejoramiento financiero.

CUENTAS POR COBRAR



| | A SEPTIEMBRE 2019 | A DICIEMBRE 2019 | A MARZO 2020 | A JUNIO 2020 |
|-----------------|-------------------|------------------|---------------|---------------|
| ■ Total Cartera | 11.470.029.064 | 10.807.437.158 | 9.757.703.779 | 9.268.813.047 |
| ■ Deterioro | 7.863.815.819 | 7.837.796.372 | 7.837.796.372 | 7.837.796.372 |
| ■ Total Cartera | 3.606.213.245 | 2.969.640.786 | 1.919.907.407 | 1.431.016.675 |
| ■ Variación | 0% | -6% | -10% | -5% |

4. GESTION ADMINISTRATIVA

El Gerente informa que a pesar de que los recursos económicos no se mueven con agilidad y oportunidad, en la ESE se ha realizado una buena gestión para cubrir las necesidades que se han presentado.

Adquisiciones en el Primer Semestre 2020

- UPS online bifásica alto rango para el servidor de la ESE Hospital La Merced \$7.473.200
- Mantenimiento de la infraestructura física de la ESE Hospital La Merced \$768.345.528
- Elementos de Protección Personal: \$ 178.000.000



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 02

Código: HLM-FO-CGC-006

Página: Página 9 de 12

Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014

- Prestación de servicios para la conformación de los archivos de acuerdo con el ciclo de vida de los documentos y el acompañamiento en el diseño, elaboración y aplicación de instrumentos archivísticos mediante el uso de la herramienta tecnológica GEDSYS para la ESE Hospital la Merced. **\$95.818.800**
- Mantenimiento preventivo y correctivo de áreas de la ESE Hospital La Merced **\$9.250.000**
- Mantenimiento y Calibración de equipos biomédicos: **\$18.000.000**

SERVICIOS PUBLICOS

| | 2018 | 2019 | 2020 | % VARIACION |
|----------|-----------|-----------|------------|-------------|
| AGUA | 2.039.496 | 3.216.054 | 2.922.548 | -10% |
| ENERGIA | 8.491.329 | 9.755.955 | 10.262.511 | 5% |
| TELEFONO | 2.718.117 | 2.980.798 | 2.961.079 | -1% |
| CELULAR | 1.181.941 | 1.162.901 | 1.146.314 | -1% |
| INTERNET | 2.527.005 | 2.531.565 | 2.528.931 | 0% |

En la ESE se tiene Responsabilidad Social y Ambiental en la utilización adecuada de los servicios públicos

5. GESTION TALENTO HUMANO

En la E.S.E Hospital la Merced al 30 de junio de 2020 cuenta con los siguientes colaboradores:

| Tipo Contratación | No. Funcionarios |
|-------------------|------------------|
| PLANTA | 48 |
| ASCOLSA | 43 |
| SINDISALUD | 81 |

La E.S.E Hospital La Merced ha finalizado el proceso de calificación definitiva del personal de carrera administrativa de la vigencia 2019, y ya se han realizado por parte de los evaluadores y evaluados procesos como concertaciones de objetivos para la vigencia 2020 - 2021, cargando al aplicativo de la CNSC toda la información correspondiente a los funcionarios.



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 02

Código: HLM-FO-CGC-006

Página: Página 10 de 12

Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014

COPASST

Durante el primer semestre del año 2020, se realizaron las siguientes actividades enfocadas en la Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Entrega de elementos de protección personal a funcionarios de la E.S.E
- Inspecciones de seguridad a los diferentes servicios de la E.S.E.
- Implementación de protocolo Covid19 en la Institución
- Capacitación a todo el personal sobre Protocolo Covi19 y el uso adecuado de Elementos de Protección Personal.
- Calculo de indicadores de ausentismo y accidentalidad del personal.
- Capacitación a los líderes de procesos sobre el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo

CONTRATACIÓN

La E.S.E. Hospital la Merced celebró, en el primer semestre del año 2020, un total Ochenta y Dos (82) contratos, por un valor de Diez Mil Ciento Sesenta y Seis Millones Seiscientos Dieciocho Mil Cuatrocientos Ocho Pesos M.L (\$ 10.166.618.408), discriminados como aparece en la siguiente tabla:

| TIPO DE CONTRATACIÓN | | CANTIDAD | VALOR |
|--------------------------------|-------------------------|----------|-------------------|
| SUMINISTROS | Suministros | 31 | \$ 2.576.267.495 |
| PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Prestación de Servicios | 24 | \$ 983.657.097 |
| | Asociaciones Sindicales | 6 | \$ 5.436.638.296 |
| | Salud Pública | 15 | \$ 214.326.693 |
| ALQUILER | Alquiler | 4 | \$ 133.175.060 |
| OBRA | Obra | 1 | \$ 769.581.767 |
| INTERVENTORIA | Interventoría | 1 | \$ 52.972.000 |
| TOTAL CONTRATOS | | 82 | \$ 10.166.618.408 |

Reconoce el buen trabajo del equipo de Salud Pública con las comunidades.

6. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

PLAN OPERATIVO ANUAL

Informa que del Plan de Desarrollo 2017-2020 contiene las siguientes líneas estratégicas y programas; socializa su cumplimiento, así:



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 02

Código: HLM-FO-CGC-006

Página: Página 11 de 12

Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014

| LINEA ESTRATEGICA | Marzo 30 de 2020 | Junio 30 de 2020 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| 1. Gestión Directiva y Estratégica | 21% | 47% |
| 2. Gestión del fortalecimiento del área administrativa y financiera | 26% | 45% |
| 3. Gestión clínica asistencial | 21% | 46% |
| PROMEDIO GLOBAL | 31% | 46% |

| PROGRAMA | Marzo 30 de 2020 | Junio 30 de 2020 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| 1. Sistema de Gestión Integral de Calidad | 22% | 47% |
| 2. Actualización de los sistemas de Información y tecnología | 21% | 46% |
| 3. Acciones Administrativas | 30% | 45% |
| 3. Acciones Clínica y Asistencial | 8% | 44% |
| 5. Práctica clínica competitiva | 33% | 47% |
| PROMEDIO GLOBAL | 26% | 46% |

7. PREGUNTAS Y RESPUESTAS

La comunidad repetitivamente manifiesta la dificultad en la comunicación con el Call Center, para solicitar citas.

El Gerente informa que el Servicio de Call Center se implementó buscando ampliar la oportunidad de acceso, el Call Center tiene capacidad para 10 llamadas en espera, socializa algunas dificultades en la implementación del servicio, debido a la Pandemia; además informa las medidas tomadas para mejorar el servicio, como son:

- Reforzar el servicio con una segunda persona, con esto se espera mayor agilidad en la Respuesta.
- Contratar dos médicos más para ofertar mayor cantidad de consultas.
- Asignar las citas con Especialistas para usuarios de otros municipios a través de los Hospitales; ellos canalizan sus necesidades.
- Establecer horario para asignación de citas, así:



FORMATO ACTA DE REUNIÓN

Versión: 02

Código: HLM-FO-CGC-006

Página: Página 12 de 12

Fecha de Elaboración: Mayo 23 de 2014

1. Llamar al 8413290 para solicitar las siguientes citas:

- ✓ **8:00a.m – 12:00:**
 - Consulta de Medicina General y Consulta de Odontología
- ✓ **1:00p.m - 5:00p.m:**
 - Consulta de Medicina Especializada: Medicina Interna, Ortopedia, Anestesia, Pediatría, Cirugía, Gineco-Obstetricia
 - Consulta por Psicología, Nutrición y Ecografías.
 - Cancelación de citas

- ✓ **Cita con Fisioterapia:** 8411182 ext. 125. Hora: 8:00am-12:00
- ✓ **Menores de 5 años:** 8411182 ext. 202. Hora: 8am-4pm
- ✓ **Control Prenatal, Planificación Familiar, Crecimiento y Desarrollo, Citologías, Detección de Alteraciones del Joven y Adulto, Detección Cáncer de Mama:** 8411182 ext. 202. Hora: 8am-4pm
- ✓ **Controles de Hipertensión Arterial, Diabetes, Falla Renal, EPOC, Toma de Electrocardiogramas, Toma seriada de Presión Arterial:** 8411182 ext. 156.
- ✓ **Vacunación:** no requiere cita. Horario de atención: lunes a viernes: 7:00am – 3:00pm y Sábado de 7:00a.m-1:00p.m
- ✓ **Laboratorio:** Lunes a Sábado: 6:30a.m-10:00a.m. No requiere cita
- ✓ **Toma de Rx:** Lunes a sábado: 8:00a.m-5:00pm. No requiere cita

Siendo las 11.50 am se termina la reunión de rendición de cuentas del primer semestre 2020.

Nidia Tirado Perea

NIDIA TIRADO PEREA
Coordinadora SIAU